

Guatemala, 31 de Octubre del 2019
Informe No. 010-2019

Licenciado
GEOVANY DANIEL NORIEGA SALAZAR
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 541-2019** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2019**, correspondiente al **mes de octubre** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 000030 serie "A".

Actividades realizadas

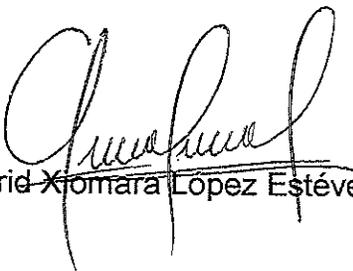
- a) Apoyar en la recepción y análisis de solicitudes ingresadas en el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- b) Apoyar en la redacción oportuna de oficios, circulares, providencias, y otros del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- c) Apoyar en el control de la documentación oficial y siguiendo los mecanismos que garanticen el manejo expedito y controlado de la correspondencia tanto como su ingreso y egreso, para mantener actualizado el archivo del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- d) Apoyar cuando las necesidades así lo requieran en las actividades de reproducción de documentos requeridos por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- e) Apoyar oportunamente en la elaboración de solicitudes de gastos y requisiciones de materiales, suministros y otros que garanticen el buen funcionamiento del Departamento Apoyo a la Creación Artística.
- f) Apoyar en la actividad diaria de archivar documentos y en la implementación de un sistema de archivo de la documentación recibida y enviada por el Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- g) Apoyar en la atención oportuna de llamadas telefónicas y atención al público con temas relacionados al Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- h) Otras actividades afines a su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la redacción y envío de oficio de ingreso de Banners para ser utilizados en el Festival Ícaro Guatemala.
- b) Se apoyó en la redacción y envío de oficio de solicitud de vehículo para los talleres del Libro Cartonero Artesanal, Laboratorio de Escritura Poética, Teatro, Teatro Impro y Hip Hop, Apreciación Artística y Body Paint, en los departamentos de quetzaltenango, Chimaltenango, Chiquimula, Escuintla, Solola, Alta Verapaz y los municipios de San Pedro Sacatepequez y San Juan Sacatepequez.
- c) Se apoyó en la redacción y envío de Requerimientos para el equipo de logística y comunicación para la organización los talleres de Libro Cartonero Artesanal, Laboratorio de Escritura Poética, Teatro, Teatro Impro y Hip Hop, Apreciación Artística y Body Paint, en los departamentos de Quetzaltenango, Chimaltenango, Chiquimula, Escuintla, Sololá, Alta Verapaz y los municipios de San Pedro Sacatepequez y San Juan Sacatepequez ”.
- d) Se apoyó en la redacción y envío de oficio de ingreso para botellas de agua para utilizarlos en los Talleres de Arte del Libro Cartonero Artesanal, Laboratorio de Escritura Poética, Teatro, Teatro Impro y Hip Hop, Apreciación Artística y Body Paint .
- e) Se apoyó en la redacción y envío de oficio de ingreso para tintas de impresoras para el uso administrativo del Departamento de Apoyo a la Creación Artística.
- f) Se apoyó en la redacción de conocimiento para la entrega de bibliotecas en las escuelas de Coatepeque “La Montaña”, “Inocencia López de Campollo”, “Manuel Lisandro Barillas”, “Manfredo Hemmerling Morales” Y “Rafael Alvarez Ovalle”.
- g) Se apoyó en la redacción de conocimiento para entrega de diplomas Correspondiente al XXII edición del Ícaro, Festival Internacional de Cine en Centroamérica, de las obras Mia y La Piedra Perdida, Nothing But Black, Temblores, Vida de Cristal, Luz, Martín y Margot, Con Poesía, Esta es Mi Vida, Serpiente Emplumada, Desde Nuestro Muxu’x, Grandes Decisiones, La Cuchilla, Marilinda, El Sombreron, El Circo de Helena, Papá Tiene Colmillos, Lo que Ocultan Las Tinieblas, Trópico, La Gartija.
- h) Se apoyó en la redacción y envío de conocimiento para la entrega de Plicas en original de los participantes del Certamen Permanente Centroamericano “15 de septiembre”, al Departamento de Fomento de las Artes.
- i) Se apoyó en la recepción de correspondencia, circulares y oficios que ingresaron al Departamento de Apoyo a la Creación Artística en el mes de octubre.

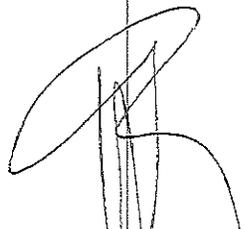
- j) Se apoyó en el envío de requisitos necesarios para contratación, de los talleres de Libro Cartonero Artesanal, Laboratorio de Escritura Poética, Teatro, Teatro Impro y Hip Hop.
- k) Se apoyó en la recepción y verificación de la papelería de los artistas que impartirán los talleres del Libro Cartonero Artesanal, Laboratorio de Escritura Poética, Teatro, Teatro Impro y Hip Hop.
- l) Se apoyó en el envío de modelo de informe y revisión de los mismo, para los Talleristas del Libro Cartonero Artesanal, Laboratorio de Escritura Poética, Teatro, Teatro Impro y Hip Hop.
- m) Se apoyó en la reproducción y envío de expedientes para su debida liquidación, al igual que oficios, conocimientos y providencias en el mes de octubre.
- n) Se apoyó en la elaboración de CD con las obras inscritas, impresión de PLICAS y cuadro final de los participantes al Certamen Permanente Centroamericano "15 de septiembre" 2019 en las ramas de poesía y música, para entrega al jurado calificador.

ATENTAMENTE


Astrid Xiomara López Estévez



Vo. Bo.


c. Wilfredo Roderico González Gaitán
Jefe del Depto. Apoyo a la Creación
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes